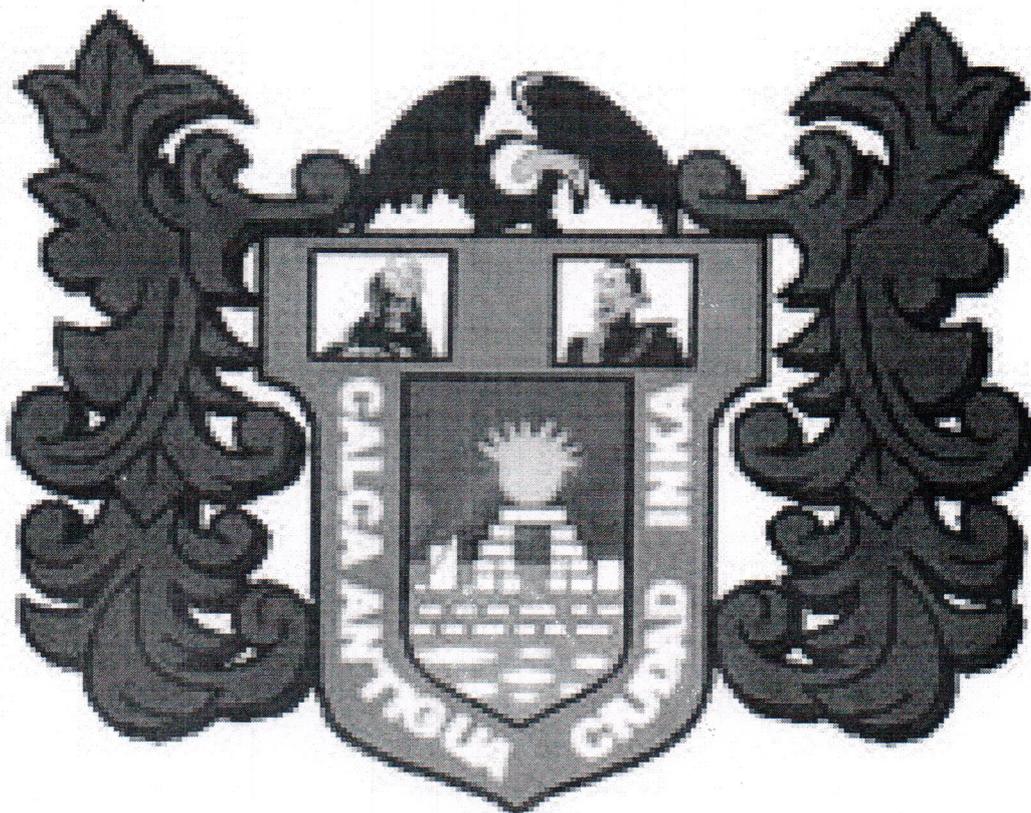


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
CALCA - CUSCO**



**BASES DE LA
CONVOCATORIA A CONCURSO**

CAS N° 004-2020-MPC

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

19

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA – CUSCO.

PROCESO CAS N° 04-2020-MPC.

GENERALIDADES:

- 1. Objeto de la convocatoria:**
La contratación de cargos sub gerenciales, jefaturales, especialistas, profesionales, técnicos y auxiliares para que brinden servicios en la Municipalidad Provincial de Calca en los puestos y/o plazas que se encuentran descritos en cada uno de los perfiles de puestos del concurso.
- 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:**
Las dependencias solicitantes se encuentran detalladas en la parte superior del perfil de cada puesto y/o plaza.
- 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:**
Unidad de Recursos Humanos y la comisión de evaluación y selección de personal
- 4. Base legal:**
 - Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
 - Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
 - Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el reglamento del Decreto Legislativo N° 1057.
 - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del D. Leg. 1057 y otorga derechos laborales.
 - Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE.
 - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Ley N° 29973, Ley General de la persona con discapacidad.
 - Ley N.° 29248, Ley del Servicio Militar que otorga porcentaje del 10% en concursos para puestos de trabajo en la administración pública.
 - Ley N° 27674, que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública
 - Las demás normas que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.
 - Decreto Supremo N° 003-2018-TR, Establecen las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
 - Resolución de Gerencia Municipal N° 157-2020-MPC/GM, que designa a los miembros integrantes de la Comisión de evaluación y selección de personal para el concurso CAS.
 - Las demás normas aplicables.

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS:

I. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Aprobación de las bases de la Convocatoria.	16 de septiembre de 2020	Gerencia Municipal.
CONVOCATORIA			
2	Publicación del Proceso en el Servicio Nacional de Empleo y/o Talento Perú - SERVIR	17 de septiembre al 30 de septiembre de 2020	Unidad de Recursos Humanos

3	Publicación de la Convocatoria en el Portal Interinstitucional de la Municipalidad Provincial de Calca	Del 17 de septiembre al 30 de septiembre de 2020	Oficina de Estadística e Informática
4	Presentación del curriculum vitae documentado más las declaraciones juradas de manera digital en un único archivo en formato PDF no mayor de 25 Mb, remitida al correo rhumanos@municipalca.gob.pe	01 de octubre de 2020, en el horario de 08:30 17:30 horas.	Unidad de Recursos Humanos.
SELECCIÓN.			
5	Etapa de evaluación curricular	02 de octubre de 2020	Comisión evaluadora
6	Publicación de resultados de la etapa de evaluación curricular en el Portal Web Institucional de la Municipalidad Provincial de Calca.	02 de octubre de 2020	Oficina de Estadística e Informática
7	Etapa de entrevista final. Entrevista virtual o telefónica.	05 de octubre de 2020.	Comisión evaluadora
8	Publicación de Resultados Finales en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Calca	06 de octubre de 2020	Oficina de Estadística e Informática
INICIO, SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO.			
9	Suscripción del Contrato	Dentro de los 05 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales.	Unidad de Recursos Humanos.
10	Inicio de labores	Miércoles 07 de octubre de 2020	

II. DE LA EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

SUB GERENTES, JEFES, ESPECIALITAS Y/O PROFESIONALES

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	50%		
a. Grado Académico	15 %		15 puntos
b. Experiencia laboral	15 %		15 puntos
c. Especialidades en área.	10 %		10 puntos
d. Capacitación Académica.	10 %		10 puntos
Puntaje Total de Evaluación curricular		25 puntos	50 puntos

ENTREVISTA FINAL: VIRTUAL Y/O TELEFONICA	50%		
a. Aspecto personal.	05%		05 puntos
b. Seguridad y Estabilidad Emocional.	10%		10 puntos
c. Conocimientos Inherentes al Cargo Solicitado.	20%		20 puntos
d. Conocimientos de Cultura General.	15%		15 puntos
Puntaje Total de Entrevista		25 Puntos	50 puntos
PUNTAJE TOTAL	100%		100 puntos

TÉCNICOS

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	50%		
a. Grado Académico	20%		20 puntos
b. Experiencia Laboral	15%		15 puntos
c. Especialidades en área.	10%		10 puntos
d. Capacitación Académica.	05%		05 puntos
Puntaje Total de Evaluación de Curriculum Vitae		25 puntos	50 puntos
ENTREVISTA FINAL: VIRTUAL Y/O TELEFONICA	50%		
a. Aspecto personal.	05%		05 puntos
b. Seguridad y Estabilidad Emocional.	10%		10 puntos
c. Conocimientos Inherentes al Cargo Solicitado.	20%		20 puntos
d. Conocimientos de Cultura General.	15%		15 puntos
Puntaje Total de Entrevista		25 Puntos	50 puntos
PUNTAJE TOTAL	100%		100 puntos

AUXILIARES

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	50%		
a. Grado académico.	20%		20 puntos
b. Experiencia Laboral.	15%		15 puntos
c. Conocimientos en el área.	15%		15 puntos
Puntaje Total de Evaluación de Curriculum Vitae		25 puntos	50 puntos
ENTREVISTA FINAL: VIRTUAL Y/O TELEFONICA	50%		
a. Aspecto personal.	05%		05 puntos
b. Seguridad y Estabilidad Emocional.	10%		10 puntos
c. Conocimientos Inherentes al Cargo Solicitado.	20%		20 puntos
d. Conocimientos de Cultura General.	15%		15 puntos
Puntaje Total de Entrevista		25 Puntos	50 puntos

PUNTAJE TOTAL

100%

100 puntos

El puntaje mínimo aprobatorio será de 25 puntos en la etapa evaluación de curriculum vitae y 25 puntos en la entrevista virtual y/o telefónica. El participante que no alcance el puntaje mínimo en cualquiera de las etapas quedará descalificado automáticamente.

Las etapas se constituyen en una primera de evaluación curricular, y otra segunda de entrevista final: virtual y/o telefónica; las etapas tienen carácter eliminatorio en función de los puntajes obtenidos por el participante.

III. DE LAS BONIFICACIONES:

1. Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas:

Se otorgará una bonificación de 10 % sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su Hoja de Vida y haya adjuntado en su curriculum vitae documentado copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite la condición de licenciado de las fuerzas Armadas.

2. Bonificación por Discapacidad:

A los postulantes con discapacidad que cumplan con el requisito para el puesto y que hayan obtenido un puntaje aprobatorio; se les otorgará una bonificación del 15 % sobre el puntaje total, de conformidad con lo establecido por el Artículo 48 de la Ley N° 29973. Para la asignación de dicha bonificación, siempre que el postulante lo haya indicado en su hoja de vida y adjunte el respectivo certificado de discapacidad.

3. Bonificación por Deportista Calificado de Alto nivel:

Se otorgará la bonificación por ser Deportista Calificados de Alto Nivel de acuerdo a la vigencia de la acreditación y a los porcentajes establecidos en el reglamento de la Ley N° 27674 sobre el puntaje de la evaluación curricular, siempre y cuando haya aprobado la evaluación, a los/las postulantes que hayan indicado al momento de postulación dicha condición, debiendo además ser acreditado con la copia simple del documento oficial emitido por Instituto Peruano del Deporte.

IV. DE LA COMISION ENCARGADA DE LA SELECCION Y EVALUACION DE PERSONAL:

La comisión encargada del proceso de evaluación es autónoma es sus decisiones está conformada por 03 miembros titulares y 03 miembros suplentes.

En la etapa de evaluación curricular, calificarán los expedientes, los 03 miembros titulares; sin perjuicio de que los 03 miembros suplentes coadyuven en la misma.

En la etapa de entrevista final: virtual y/o telefónica, la evaluación se llevará cabo con la participación de los 03 miembros titulares, con el objeto de garantizar la neutralidad e imparcialidad del concurso; sin perjuicio de que los 03 miembros suplentes también participen en el proceso de entrevista personal por razones justificadas y con las medidas de seguridad que sean pertinentes.

V. DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

1. **De la presentación del curriculum vitae:** El curriculum vitae debe ser presentado de forma documentada para fines de su acreditación o verificación, la misma que tiene carácter de declaración jurada. El postulante será responsable de la

información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Toda la documentación presentada deberá ser escaneada en un único archivo en formato PDF no mayor de 25 Mb, que deberá ser remitida al correo rhumanos@municipalca.gob.pe.

- 2. **Otra documentación a presentar:** Además del curriculum vitae documentado, el postulante deberá adjuntar los anexos contenidos en las bases del concurso. De igual manera, todos los anexos deberán ser completados y firmados, y ser parte del único archivo en formato PDF descrito en el punto anterior.
- 3. La documentación remitida vía correo electrónico en archivo PDF al correo rhumanos@municipalca.gob.pe, deberá tener como asunto **“Postulación al concurso CAS N° 04-2020-MPC”**, además se deberá indicar el código de plaza al que se postule.
- 4. Cualquier situación que dificulte el proceso de envío del archivo PDF al correo, deberá ser informada y dirigida al correo señalado previamente para su atención.

VI. ALCANCES DE LA ENTREVISTA FINAL: VIRTUAL Y/O TELEFONICA:

- 1. Que, a razón de las circunstancias ocasionadas por el Covid-19 (coronavirus) y las disposiciones del Gobierno Central, la etapa de entrevistas (antes entrevistas personales) se realizará de forma virtual y/o telefónica a través de medios virtuales - digitales (WhatsApp). Para tal propósito, la Comisión procederá a llamar a los números telefónicos consignados en los anexos y/o declaraciones juradas presentados por los postulantes en función en el cronograma y horario de entrevistas publicados.
- 2. Para tal efecto se recomienda al postulante – *en el momento de la entrevista* – contar con su DNI a la mano para verificar su identidad y evitar suplantación y/o fraudes; vestir de acuerdo a la situación; ubicarse en un ambiente adecuado y de preferencia solo; instalar el aplicativo WhatsApp y estar atentos a la llamada virtual – telefónica por parte de los integrantes de la Comisión, o sin perjuicio de lo señalado tener acceso a una computadora/ laptop, teclado y un mouse, audio y conexión a internet, en caso de videollamadas.
- 3. Previamente a la entrevista se llamará telefónicamente al postulante para confirmar el uso del medio digital (WhatsApp) y proseguir con la entrevista usando dicho medio digital. De forma contraria, en el supuesto de que no sea posible utilizar dicho aplicativo se procederá a continuar con la entrevista a través de la llamada telefónica simple.
- 4. Al igual que en las entrevistas presenciales, podrían darse situaciones donde se demore – *dentro de la razonable* – la llamada por parte de la Comisión; en tal sentido, se recomienda al postulante esperar minutos de tolerancia para lograr la comunicación respectiva.
- 5. Si habiéndose llamado al postulante conforme al horario de entrevistas o incluso en los minutos posteriores por la situación descrita en el párrafo anterior, y el postulante no contesta, se dará por finalizada la entrevista, dejando constancia y remitiéndose a través de un correo electrónico al postulante dicha situación, o en su defecto a través de la publicación de resultados respectivo.
- 6. Finalmente, entendiéndose que se vienen introduciendo cambios a las formas tradicionales de realizar los procesos de selección, se solicita a las postulantes la

Handwritten signature and initials in the left margin, possibly reading 'ep' and 'S'.

diligencia para tal fin. Asimismo, en todo lo no previsto, la Comisión emitirá los comunicados correspondientes.

VII. DE LOS GANADORES:

El postulante que haya alcanzado el máximo puntaje derivado de la sumatoria de la evaluación curricular y de entrevista final: virtual y/o telefónica será el ganador de la misma, caso contrario dicha plaza convocada será declarada desierta.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Declaratoria del proceso como desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.

IX. SITUACIONES IRREGULARES Y CONSECUENCIAS.

- 1. En caso de que el/ la postulante se presente a las evaluaciones fuera del horario establecido para dicho efecto, no podrá participar en las mismas y será excluido del concurso.
- 2. En caso que el/ la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte.
- 3. Los/las postulantes que mantengan vínculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del concurso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- 4. En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del concurso.

X. MECANISMOS DE IMPUGNACION:

- 1. Si algún postulante considerara que haya emitido un acto que supuestamente viole, desconozca o lesione un derecho o interés legítimo, podrá presentar un recurso de reconsideración o apelación para su resolución respectiva según corresponda conforme al TUO de la Ley 27444.
- 2. Los recursos de impugnación se interponen dentro de los quince (15) días hábiles computados desde el día siguiente de la publicación del acto definitivo con el que concluye el proceso de selección (publicación del resultado final o lista de ganadores) resultando improcedente que se impugnen los resultados preliminares o calificaciones obtenidas en alguna de las etapas del proceso o cualquier acto emitido antes de la emisión y publicación de los resultados finales del concurso.

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR DE PROFESIONALES, JEFES, SUB GERENTES Y ESPECIALISTAS

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

PLAZA A LA QUE POSTULA.....

FECHA:.....

CRITERIOS	PUNTAJE
A) GRADO ACADEMICO : 15 PUNTOS	
- Título Profesional. : 15 puntos	
B) EXPERIENCIA LABORAL EXIGIDA : 15 PUNTOS	
- Menor a 01 año : 05 puntos	
- Mayor a 01 año y menor a 03 años : 10 puntos	
- Mayor a 03 años : 15 puntos	
C) ESPECIALIDADES EN EL AREA : 10 PUNTOS	
- De 10 certificados a más : 10 puntos	
- De 04 certificados a 09 certificados : 05 puntos	
- Menos de 04 certificados : 02 puntos	
D) CAPACITACION ACADEMICA : 10 PUNTOS	
- De 10 certificados a más : 06 puntos	
- De 04 a 09 certificados : 03 puntos	
- Menos de 04 certificados : 01 puntos	
- Coñocimientos en ofimática. : 04 puntos.	
PUNTAJE TOTAL	

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR DE TECNICOS

NOMBRE DEL POSTULANTE:.....

PLAZA A LA QUE POSTULA:.....

FECHA:

CRITERIOS	PUNTAJE
A) GRADO ACADEMICO : 20 PUNTOS	
- Título de Instituto Técnico. : 20 puntos	
- Grado de Bachiller : 20 puntos	
- Estudios universitarios y/o técnicos : 20 puntos	
B) EXPERIENCIA LABORAL EXIGIDA : 15 PUNTOS	
- Menor a 01 año : 05 puntos	
- Mayor a 01 año y menor a 03 años : 10 puntos	
- Mayor a 03 años : 15 puntos	
C) ESPECIALIDADES EN EL AREA : 10 PUNTOS	
- De 10 certificados a más : 10 puntos	
- De 04 certificados a 09 certificados : 05 puntos	
- Menos de 04 certificados : 02 puntos	
D) CAPACITACION ACADEMICA : 05 PUNTOS	
- De 10 certificados a más : 03 puntos	
- De 04 a 09 certificados : 02 puntos	
- Menos de 04 certificados : 01 punto	
- Conocimientos en ofimática. : 02 puntos	
PUNTAJE TOTAL	

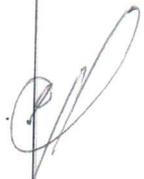
FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR DE AUXILIARES

NOMBRE DEL POSTULANTE:.....

PLAZA A LA QUE POSTULA:.....

FECHA:

CRITERIOS	PUNTAJE
A) GRADO ACADEMICO : 20 PUNTOS	
- Primaria y/o Secundaria Completa : 20 puntos	
- Mayoría de edad : 20 puntos	
B) EXPERIENCIA LABORAL EXIGIDA : 15 PUNTOS	
- Menor a 01 año :05 puntos	
- Mayor a 01 año y menor a 03 años : 10 puntos	
- Mayor a 03 años :15 puntos	
C) CONOCIMIENTOS EN EL AREA : 15 PUNTOS	
- Conocimientos en informática : 05 puntos	
- Capacitaciones en la especialidad : 08 puntos	
- Otras capacitaciones : 02 puntos	
PUNTAJE TOTAL	



60

**FICHA DE ENTREVISTA FINAL DE PROFESIONALES, SUB GERENTES, JEFES,
ESPECIALISTAS**

NOMBRE DEL POSTULANTE:.....

PLAZA AL QUE POSTULA:.....

FECHA:

CRITERIOS		PUNTAJE
CALIFICACION TOTAL	: 50 PUNTOS	
- Aspecto Personal	: 05 puntos	
- Seguridad y Estabilidad Emocional	: 10 puntos	
- Conocimientos Inherentes al Cargo Solicitado	: 20 puntos	
- Conocimientos de Cultura General	: 15 puntos	
PUNTAJE TOTAL		

FICHA DE ENTREVISTA FINAL DE TECNICOS

NOMBRE DEL POSTULANTE:.....

PLAZA A LA QUE POSTULA:.....

FECHA:

CRITERIOS		PUNTAJE
CALIFICACION TOTAL	: 50 PUNTOS	
- Aspecto Personal	: 05 puntos	
- Seguridad y Estabilidad Emocional	: 10 puntos	
- Conocimientos Inherentes al Cargo Solicitado	: 20 puntos	
- Conocimientos de Cultura General	: 15 puntos	
PUNTAJE TOTAL		

FICHA DE ENTREVISTA FINAL DE AUXILIARES

NOMBRE DEL POSTULANTE.....

PLAZA A LA QUE POSTULA.....

FECHA:

CRITERIOS	PUNTAJE
CALIFICACION TOTAL : 50 PUNTOS	
- Aspecto Personal : 05 puntos	
- Seguridad y Estabilidad Emocional : 10 puntos	
- Conocimientos Inherentes al Cargo Solicitado : 20 puntos	
- Conocimientos de Cultura General : 15 puntos	
PUNTAJE TOTAL	

