

CODIGO DE PLAZA: MPC-001

Objeto de la convocatoria	Profesional I – 01 Especialista en Acuerdos Marco
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Unidad de Logística y Servicios Auxiliares
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Unidad de Recursos Humanos y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO (requisitos mínimos)	
Experiencia laboral y/o profesional	Experiencia en general laborando en el sector público o privado 3 años Mínimo de 2 años de experiencia laborando en logística y/o abastecimiento privado o estatal
Competencia	a) Responsable. b) Honesto. c) Dinámico. d) Trabajo en Equipo. e) Capacidad para resolver conflictos. f) Trato Cordial.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de abogado, contador, economista, Ing. de sistemas; Lic. administración colegiado y con habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado y/o especialización en contrataciones públicas mínimo 120 horas lectivas Cursos, talleres en temas relacionados a contrataciones públicas mínimo 100 horas lectivas
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	Certificación otorga por la OSCE, nivel intermedio de preferencia.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsable de las compras de bienes, servicios en la plataforma de los Acuerdos Marco de Perú Compras. 2. Seguimiento a las órdenes de compra por los acuerdos marco. 3. Remitir informes referentes al incumplimiento del contratista de las compras por Acuerdo Marco. 4. Elaboración de informes técnicos. 5. Otras funciones encomendadas por el jefe de la Unidad de Logística 	

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Calca
Duración del contrato	03 meses desde la firma del contrato, renovables en función de las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 4,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad laboral	Trabajo presencial y/o mixto en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por reemplazo



CODIGO DE PLAZA: MPC-002

Objeto de la convocatoria	Profesional I – 01 Especialista en contrataciones (SEACE)
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Unidad de Logística y Servicios Auxiliares
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Unidad de Recursos Humanos y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO (requisitos mínimos)

Experiencia laboral y/o profesional	Mínima de 03 años de experiencia laboral en general. Mínima 01 años de experiencia laborando en el área de Logística y/o Abastecimiento privada o estatal.
Competencia	Responsabilidad, honesto, dinámico, trabajo en equipo, capacidad para resolver conflictos, trato cordial
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional universitario en contabilidad, Administración y/o afines, con habilidad y colegiatura vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso y/o estudios en Gestión Pública Curso y/o estudios relacionados a las Contrataciones del Estado Curso y/o estudios de especialización del SIGA y/o SIAF.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	Certificación otorgada por la OSCE vigente.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

1. Coordinar con las áreas usuarias para la correcta y eficiente contratación de bienes y servicios mayores a 8 UIT.
2. Elaboración, revisión, seguimiento y evaluación de expedientes de contratación para su convocatoria.
3. Determinar el valor referencial y/o estimado de contrataciones
4. Registrar en la plataforma de SEACE los actos preparatorios hasta la firma de contratos de procedimiento de selección
5. Registrar inclusión del PAC.
6. Proyectar las bases, informes y formatos.
7. Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato o superior

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Calca
Duración del contrato	03 meses desde la firma del contrato, renovables en función de las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 4,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial y/o mixto en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por reemplazo



CODIGO DE PLAZA: MPC-003

Objeto de la convocatoria	Técnico I – 01 Asistente administrativo
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Oficina de Asesoría Legal
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Unidad de Recursos Humanos y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO (requisitos mínimos)	
Experiencia laboral y/o profesional	Experiencia laboral específica de un (6) meses desempeñando funciones relacionadas a la Gestión Pública
Competencia	Responsable, Proactivo, con Iniciativa, Concertador, Analítico y Ordenado.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Derecho, administración y/o con estudios técnicos titulado en administración.
Cursos y/o estudios de especialización	Gestión Pública. Ofimática Nivel de usuario
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	Normativas vigentes relacionadas a Derecho Administrativo.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar como apoyo administrativo. 2. Organizar el acervo documentario de la Oficina de Asesoría Jurídica. 3. Elaborar documentos varios para que sean necesarios para el correcto funcionamiento de la Oficina de Asesoría Jurídica. 4. Participar en reuniones de trabajo y/o coordinar con otras unidades orgánicas área llevar a cabo el cumplimiento de funciones 5. otras funciones a fines al puesto que designe el jefe inmediato superior, en el ámbito de su competencia. 	

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Calca
Duración del contrato	03 meses desde la firma del contrato, renovables en función de las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 2,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad laboral	Trabajo presencial y/o mixto en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por reemplazo



CODIGO DE PLAZA: MPC-004

Objeto de la convocatoria	Profesional II - asistente técnico de la Sub Gerencia De Tránsito Y Vialidad
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Sub Gerencia De Tránsito Y Vialidad
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Unidad de Recursos Humanos y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO (requisitos mínimos)

Experiencia laboral y/o profesional	Experiencia laboral general de Dos (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica de un (01) años desempeñando funciones de asistente técnico en funciones relacionadas al cargo.
Competencia	Trabajo en equipo, Análisis, Redacción y Organización de la información.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Ing. Civil, Ing. de Transportes y/o Arquitecto.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimiento de programas de costos y presupuesto. Programas de Diseño y dibujo Ofimática Nivel Usuario
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	Normativa vigente relacionada con el transporte y tránsito terrestre.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

1. Elaboración de estados situacionales de las calles de la ciudad de Calca.
2. Realizar la evaluación de expedientes de autorizaciones de Tránsito y Transporte según normativa
3. Elaborar informes de evaluación de vías ante la ocurrencia de accidentes de tránsito y puntos negros
4. Supervisar la correcta señalización y las condiciones técnicas del mantenimiento de las vías en los tramos de concentración de tránsito en la red vía de competencia de la municipalidad
5. Otras funciones afines al puesto que designe el jefe inmediato superior, en el ámbito de su competencia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Calca
Duración del contrato	03 meses desde la firma del contrato, renovables en función de las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 3,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad laboral	Trabajo presencial y/o mixto en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por reemplazo



CODIGO DE PLAZA: MPC-005

Objeto de la convocatoria	PROFESIONAL II - Integrador
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Unidad de Contabilidad
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Unidad de Recursos Humanos y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO (requisitos mínimos)	
Experiencia laboral y/o profesional	Tres (03) años de experiencia laboral en el sector público o privado. Dos (02) años de experiencia laboral en la Oficina de contabilidad.
Competencia	Análisis, orden, organización de información, proactividad.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de administración, contabilidad colegiada y con habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en sistema Integrado de Administración Financiera (Modulo Administrativo, Modulo Contable) Certificación SIAF
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	Normativas vigentes relacionados al área contable.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar la documentación sustentatoria que amerite el registro contable 2. Compromiso anual, mensual y devengado de las planillas de remuneraciones del personal en DL. 276, 1057. 3. Analizar e interpretar Estados financieros, Balances y otros documentos contables. 4. Realizar la rendición de viáticos 5. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato. 	

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Calca
Duración del contrato	03 meses desde la firma del contrato, renovables en función de las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 3, 000.00 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad laboral	Trabajo presencial y/o mixto en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por reemplazo



CODIGO DE PLAZA: MPC-006

GENERALIDADES	
Objeto de a convocatoria	Auxiliar III – 01 vigilante del botadero caytupampa
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Sub gerencia de Gestión Integral de Residuos Sólidos
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Unidad de Recursos Humanos y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO EXIGIDO	
Experiencia	No necesaria experiencia laboral
Competencia	Ser una persona proactiva y dispuesta a trabajar.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios primarios y/o secundarios Mayor de edad.
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar el ingreso de vehículos que utilizan el botadero. 2. Controlar el tipo de basura y la placa del vehículo que transporta. 3. Hacer cumplir el reglamento respecto a la extracción de arena del río 4. Otras funciones que le asigne su jefe inmediato 	

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Calca
Duración del contrato	03 meses desde la firma del contrato, renovables en función de las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 1,100 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial y/o mixto en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por reemplazo

