

CODIGO DE PLAZA: MPC-001

Objeto de la convocatoria	Profesional I – 01 Jefe de Adquisiciones
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Unidad de Logística y Servicios Auxiliares
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Unidad de Recursos Humanos y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO (requisitos mínimos)

Experiencia laboral y/o profesional	Experiencia en general laborando en el sector público o privado 3 años Mínimo de 2 años de experiencia laborando en logística y/o abastecimiento privado o estatal
Competencia	a) Responsable. b) Honesto. c) Dinámico. d) Trabajo en Equipo. e) Capacidad para resolver conflictos. f) Trato Cordial.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de contador, administrador, economista, y carreras afines colegiado y con habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en gestión de las contrataciones públicas, cursos en temas relacionados a contrataciones públicas y Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	Certificación otorgada por la OSCE

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

1. Realizar labores enmarcadas en la ley de contrataciones del estado.
2. Conducir procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.
3. Las funciones señaladas en las directivas y documentos de gestiones de la entidad vinculados al cargo.
4. Programación, monitoreo y supervisión de las contrataciones menores o iguales a 8 UIT.
5. Otras funciones encomendadas por el jefe de la Unidad de Logística

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Calca
Duración del contrato	03 meses desde la firma del contrato y/o hasta que concluya la licencia del titular.
Remuneración mensual	S/ 4,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad laboral	Trabajo presencial y/o mixto en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por suplencia por licencia médica



CODIGO DE PLAZA: MPC-002

Objeto de la convocatoria	Técnico I – 01 Técnico Fiscalizador
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Oficina de Administración Tributaria – Unidad de Registro y Control Tributario de la Municipalidad Provincial de Calca.
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	Unidad de Recursos Humanos y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO (requisitos mínimos)

Experiencia laboral y/o profesional	01 año en el sector publico
Competencia	-con capacidad de resolver conflictos, con iniciativa y pro actividad. -Capacidad de trabajo en equipo
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Bachiller Universitario en Ing. Civil y/o Arquitectura
Cursos y/o estudios de especialización	Experiencia en levantamiento de información del sistema predial y/o catastral. Conocimiento en AutoCAD/ o arcgis Conocimientos de ofimática, procesador de textos nivel básico, hoja de cálculo nivel básico.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	Conocimiento de las calles y barrios de la ciudad. Licencia de conducir de vehículo menor (moto). Conocimiento básico del idioma quechua.

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

1. Atender, orientar y sensibilizar a los contribuyentes respecto a sus pedidos.
2. Realizar levantamiento de fichas técnicas de omisos a la declaración de sus predios, a través de las visitas domiciliarias. Llamadas telefónicas y/o envío de correos electrónicos, dependiendo del caso.
3. Incentivar a la información y declaración de sus predios.
4. Realizar el seguimiento constante a los contribuyentes que se encuentren actualizado sus datos.
5. Llevar un control y archivo adecuado de la documentación emitida, en función a las zonas de la ciudad.
6. Sectorizar para el levantamiento de fichas técnicas en coordinación con la Sub gerencia de Desarrollo Urbano y su área de Catastro.
7. Buscar alternativas de sensibilizar y orientación para buscar al contribuyente que resisten a informar sobre la construcción de sus predios.
8. Elaborar informes mensuales respecto al porcentaje de recuperación de las fichas técnicas la evolución del incremento de la base de datos.
9. Otras funciones compatibles e inherentes al cargo, o que se le asigne el jefe de unidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Calca – Oficina de Administración Tributaria.
Duración del contrato	03 meses desde la firma del contrato, renovables en función de las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 2,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad laboral	Trabajo presencial y/o mixto en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por tiempo determinado por reemplazo



CODIGO DE PLAZA: MPC-003

Objeto de la convocatoria	Auxiliar I – 01 Auxiliar para motocarga para la oficina de Recursos Naturales y Calidad Ambiental
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Gerencia de Gestión ambiental
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Unidad de Recursos Humanos y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO (requisitos mínimos)

Experiencia laboral y/o profesional	Experiencia laboral desarrollando actividades relacionadas al puesto.
Competencia	Empatía y buen trato al usuario.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios secundarios concluidos
Cursos y/o estudios de especialización	Licencia de conducir B II-C
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	Conocimientos básicos de reglas de tránsito

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

1. Realizar labores de auxiliar en motocarga
2. Otras que su jefe le señale

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Calca
Duración del contrato	03 meses desde la firma del contrato, renovables en función de las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 1,300 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad laboral	Trabajo presencial y/o mixto en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por tiempo determinado por reemplazo



CODIGO DE PLAZA: MPC-004

Objeto de la convocatoria	Profesional I – 01 asesor legal
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Unidad de Logística y Servicios Auxiliares
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Unidad de Recursos Humanos y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO (requisitos mínimos)

Experiencia laboral y/o profesional	Experiencia en general laborando en el sector público o privado mínima de 3 años Mínimo de 01 año de experiencia laborando en logística y/o abastecimiento estatal.
Competencia	Responsable. Honesto. Dinámico. Trabajo en Equipo. Capacidad para resolver conflictos. Trato Cordial.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de abogado colegiado y con habilidad vigente.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado relacionado en Contratación del Estado o Contrataciones Públicas Cursos en temas relacionados a las contrataciones publicas
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	Certificación otorgada por la OSCE vigente.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

Asesoramiento a los comités de selección de los procedimientos de selección
Elaborar contratos menores a 8UIT.
Elaboración de contratos de procedimiento de selección
Elaboración de adendas
Elaboración de informes técnicos legales
Otras funciones encomendadas por el jefe de la Unidad de Logística.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Calca
Duración del contrato	03 meses desde la firma del contrato, renovables en función de las necesidades institucionales.
Remuneración mensual	S/ 4000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Modalidad laboral	Trabajo presencial y/o mixto en función de las necesidades institucionales
Otras condiciones contractuales	CAS por tiempo determinado por reemplazo

