

CODIGO DE PLAZA: MPC-001

Objeto de la convocatoria	Profesional II - Se requiere la contratación de un (1) Especialista en Servicios Relacionados.
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Calca
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Unidad de Recursos Humanos y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO (requisitos mínimos)

Experiencia laboral y/o profesional	Experiencia Laboral general de dos (2) años, de los cuales un (1) año debe ser acreditada en algún Órgano de Control Institucional.
Competencia	a. Trabajo en equipo. b. Orientación a resultados. c. Tolerancia. d. Reserva (importante por la labor a desempeñar). e. Conocimiento de Ofimática.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de la carrera de contabilidad, derecho, administración, economía o afines (debidamente Colegiado y habilitado).
Cursos y/o estudios de especialización	a. Contar con estudios de especialización o diplomados en Gestión Pública. b. Capacitación acreditada en Contrataciones del Estado y SIAF c. Capacitación en temas de control gubernamental, Sistema Nacional de Control (preferentemente otorgada por la Escuela Nacional de Control).
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	<ul style="list-style-type: none"> •Presentar declaración jurada de no contar con los impedimentos establecidos en el numeral "7.2.2. Impedimentos para ser personal del OCI", de la Directiva N° 020-2020-CG/NORM "Directiva de los Órgano de Control Institucional" Aprobado con Resolución de Contraloría N° 392-2020-CG de 30 de diciembre de 2020. •Conocimiento y experiencia en el manejo del Sistema de Control Gubernamental (ex SAGU); acreditado mediante declaración jurada.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

- 1.Seguimiento a la implementación de las recomendaciones y situaciones adversas derivadas de los Informes de Servicio de Control Posterior y Simultáneo.
- 2.Evaluar, recopilar información y Hojas Informativas respecto de Atención de Denuncias presentadas al OCI y las derivadas por la Contraloría General de la República.
- 3.Realizar la verificación mensual del registro de INFOBRAS de la Municipalidad Provincial de Calca y las municipalidades distritales bajo la jurisdicción del OCI.
- 4.Seguimiento y evaluación de la implementación del Sistema de Control Interno.
- 5.Seguimiento a la presentación del informe de Rendición de Cuenta de los Titulares.
- 6.Verificar el cumplimiento de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
- 7.Realizar el seguimiento a los requerimientos de información dentro y fuera del ámbito de la Municipalidad Provincial de Calca.
- 8.Apoyo en la atención de encargos de la Contraloría General de la República.
- 9.Registro de información en el Sistema de Control Gubernamental (Ex SAGU) y otros aplicativos establecidos por la Contraloría General de la República.
- 10.Custodiar la información a la que accede y mantener la respectiva reserva.
- 11.Otras que el jefe de Órgano de Control Institucional – OCI le asigne.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Calca
Duración del contrato	Desde la suscripción del Contrato hasta el 31 de diciembre de 2022
Remuneración mensual	S/ 3,000 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad laboral	Remota () Mixto () Presencial (x) Según las disposiciones que establezca la Entidad
Otras condiciones contractuales	CAS por tiempo determinado por reemplazo



CODIGO DE PLAZA: MPC-002

Objeto de la convocatoria	Auxiliar II- (1) guardián del centro recreacional Tobogán.
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Sub Gerencia de Educación, cultura y Deporte.
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Unidad de Recursos Humanos y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO (requisitos mínimos)	
Experiencia laboral y/o profesional	Experiencia mínima como guardián, sereno y otros afines.
Competencia	Trabajo en equipo, responsabilidad, disciplina.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios de primaria y/o secundaria
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	De preferencia: conocimiento de defensa personal.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ol style="list-style-type: none">1. Atender cordialmente al público usuario.2. Cuidar celosamente los bienes de la entidad.3. Realizar los informes de lo que ocurre en los servicios4. Tomar las acciones necesarias a fin prever acciones vandálicas5. Realizar el aseo y mantenimiento del área asignada6. Recabar las papeletas de traslado de equipos.7. Proteger y conservar las instalaciones físicas del local8. Otras funciones que sean encomendadas por el jefe inmediato.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Calca
Duración del contrato	Desde la suscripción del Contrato hasta el 31 de diciembre de 2022
Remuneración mensual	S/ 1,100 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad laboral	Remota () Mixto () Presencial (x) Según las disposiciones que establezca la Entidad
Otras condiciones contractuales	CAS por tiempo determinado por reemplazo



Objeto de la convocatoria	Auxiliar I – 01 Auxiliar para motocarga para la oficina de Recursos Naturales y Calidad Ambiental
Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante	Gerencia de Gestión ambiental
Dependencia orgánica encargada de realizar el proceso de contratación	La Unidad de Recursos Humanos y la Comisión encargada de llevar a cabo el concurso CAS

PERFIL DE PUESTO (requisitos mínimos)	
Experiencia laboral y/o profesional	Experiencia laboral desarrollando actividades relacionadas al puesto.
Competencia	Empatía y buen trato al usuario.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios secundarios concluidos
Cursos y/o estudios de especialización	Licencia de conducir B II-C
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimo indispensable y/o deseable	Conocimientos básicos de reglas de tránsito

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ol style="list-style-type: none"> Realizar labores de auxiliar en motocarga Otras que su jefe le señale 	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Calca
Duración del contrato	Desde la suscripción del Contrato hasta el 31 de diciembre de 2022
Remuneración mensual	S/ 1,300 soles. Incluye montos deducibles y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Modalidad laboral	Trabajo presencial
Otras condiciones contractuales	CAS por tiempo determinado por reemplazo

